

國立中山大學附屬國光高級中學校園登革熱防治計畫

108.12.17 108 學年度第 10 次行政會議通過

一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署 104 年 9 月 4 日臺教國署學字第 1040101561 號函。

(二)107 年 8 月 23 日衛疾管字第 10736112900 號令「高雄市特定公私場所登革熱防制自主管理措施及查核辦法」。

二、登革熱防治工作小組組織分工及執掌：

職 稱	姓名	職 掌	電話
小組召集人	校長	督導、綜理全校疫情全般因應事宜。	07-3603600#101
小組發言人	秘書	協助督導、綜理全校疫情全般因應事宜，負責對外發言。	07-3603600#103
對外聯絡人	學務主任	協調聯絡本市衛生局、國教署及其它相關單位。	07-3603600#301
人事管制組	人事主任	規劃本校教職員工請假相關規定。	07-3603600#111
行政協調組	總務主任	有關防護器材、校區消毒作業等後勤事項支援。	07-3603600#501
課務組	教學組長	有關停課、復課、補課及補考等相關事項。	07-3603600#202
教師協調組	教師會長	協調相關教師支援校內事務。	07-3603600#263
安全組	國中部主任	綜理校園安定、督導維持校安通報管道之通暢。	07-3603600#105
	生輔組長	維護校園安定、維持校安通報管道之暢通、彙整本校疫情狀況通報教育部校安中心。	07-3603600#305
	衛生組長	協助維護校園安定、彙整本校疫情狀況，協助通報教育部校安中心。	07-3603600#303
醫護組	護理師	協助彙整本校疫情狀況，統計並追蹤學生出缺席，蒐集、彙整宣導相關疫	07-3603600#309

	護士	情資訊；觀察照護身體不適的同學。	07-3603600#310
顧問組	家長會長	支援學校相關事宜及協調溝通。	

三、防治作為：

- (一) 針對戶外易滋生病媒蚊處，加強清理或投藥。
- (二) 為確實清除孳生源，衛生組除每天檢查外，應每週訂定一天為清潔日，以清除孳生源及環境清潔工作。學校樹林濃密處，應定期疏枝。
- (三) 參訪學生或旅遊回國（尤其自東南亞地帶）者，應自我觀察是否出現發燒、骨頭酸痛、眼窩痛、紅疹等疑似登革熱症狀，若是出現上述症狀應儘快就醫並通報健康中心及教官室。
- (四) 總務處對於校外借用場地之單位或到校施工之廠商，應盡環境清潔督導之責。

四、危機處理與善後處置：

- (一) 各單位若發現或接獲衛生單位通知疑似登革熱個案，應依「國立中山大學附中校園事件通報系統暨處理流程」迅速通報教官室協助處理。
- (二) 各單位若接獲有外來單位至校園勘查環境及衛生，應配合檢查及處理。本校衛生組需擔任衛生主管單位至本校各單位勘查抽檢時之負責窗口，各單位亦需主動配合並陪同衛生稽查人員採樣化驗，以實際了解環境缺失及異常問題；而衛生組需將衛生主管單位之抽檢結果及建議轉知受檢單位及總務處庶務組（本校公共區域之權責單位）。
- (三) 衛生組接獲疫情通報時，應主動關心並追蹤（疑似）個案狀況，了解相關疫區環境及追蹤疫情發展，與衛生單位密切聯繫，並提出適當防止疫情擴大之防患措施及建議。總務處庶務組接獲通知，應迅速於發生地點相關疫區環境做緊急噴藥與整理，噴藥範圍為該區域半徑 50 公尺，以防止疫情擴大。

五、本計畫經行政會議通過實施，修正時亦同。