

國立中山大學附屬國光高級中學公物損壞登記表

班級		姓名		座號		提報日期	/ /
損 壞 情 形 填 報							
損壞日期							
損壞物地點							
損壞物名稱							
損壞原因							
物品損壞人							
導師/生輔組	查核結果及處理建議				簽名		
維修廠商名稱							
處理情形							
處理人員簽名							
驗收人簽名							
備 註							
麻煩填寫完成後請繳給總務處庶務組處理。							

庶務組長

總務主任

會辦單位

校長