

至中山大學洽公停車証申請流程：

- (1)至總務處書記鍾依玲小姐處登記並取證
- (2)用完後立即歸還，以利他人使用

注意事項：

- (1)僅供公務使用
- (2)請於洽公結束歸還總務處
- (3)借用人應負保管之責，遺失賠償 800 元