

# 中山大學教職員停車證申請

- 1.填寫「[國立中山大學車輛停車證申請書](#)」
- 2.附上[駕照影片](#)、[行車執照影本](#)。駕照與行車執照不同人需於申請書上註明理由。駕照影片、行車執照不同人且住址亦不同，需附駕照持有人及行車執照持有人身份證影本。
- 3.一學年費用 800 元（若有調整，依中山大學規定辦理）。
- 4.至總務處主任辦理。

## 5. [停車證申請書下載](#)

### 注意事項：

- 1.停車證申請使用有效期間為約為一學年，使用期滿須重新申請，使用過期停車證於中山大學停車將視同違規停車，將遭拖吊。
- 2.每年八月起開始申請。總務處將另外通知。
- 3.停車證以一學年為單位，不管從何時申請，其期限皆約為一學年。