國立中山大學附屬國光高級中學印信申請單

申請日期　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">用印文件名稱</td><td colspan="4"></td><td>件數</td><td>件</td></tr>
<tr><td>用印
種類</td><td colspan="7">□校印　□校戳
□校長職章（小官章）　□校長中文簽名章
□校長英文簽名章　□</td></tr>
<tr><td rowspan="2">所
附
文
件</td><td>合約
（契約）</td><td colspan="6">甲方：
乙方：</td></tr>
<tr><td>保證</td><td colspan="6">被保人（本人簽章）
保證人（本人簽章）</td></tr>
<tr><td>附
記</td><td>其他</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申請人
職稱
姓名</td><td></td><td rowspan="2">會
辦
單
位</td><td></td><td rowspan="2">一
級
主
管</td><td></td><td rowspan="2">校長（授權代理人）</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>備 註</td><td colspan="7">一、<u>除已決行之公文外</u>，凡需加蓋各種印信之文件，均需填寫本單申請用印。
二、保證書等，保證人部分之用印，由保證人親自申請，或由保證人與被保證人簽章後共同申請。
三、以影印本申請用印之文件，由申請人或經辦人員加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明後再行申請用印。
四、本單由監印彙整裝訂成冊保存。</td></tr>
</table>